LAPORAN

**RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT**

**TAHUN 2022**

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

Kakondongan – Toraja Utara

## LAPORAN TINDAK LANJUT

## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN UKI TORAJA

**TAHUN 2022**

## PENDAHULUAN

1. **Latar Belakang**

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Lembaga Penjaminan Mutu merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri (internally driven), untuk memenuhi atau melampaui Standar Pendidikan Nasional secara berkelanjutan / continuous improvement. Dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan FT UKIT di era global, maka pengelolaan FT UKIT membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu. Tinjauan manajemen disusun dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung dan tidak langsung terhadap efektifitas dan efisiensi sistem manajemen. Hasil dari rapat tinjauan akademik ini menjadi dasar perlunya perubahan sistem.

Rencana tindak lanjut merupakan peran nyata yang dilakukan oleh fakultas dalam memujudkan mutu pendidikan yang memenuhi standar mutu pengelolaan pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan.

## Tujuan

* 1. Menyusun rencana strategis sesuai dengan hasil rapat tinjauan managemen.
	2. Menentukan prioritas rencana kegitan yang akan dilakukan sesuai dengan hasil rapat tinjauan managemen.

## Lingkup

* 1. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal,
	2. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
	3. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
	4. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program studi dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
	5. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
	6. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

## METODE PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT

Fakultas melakukan telaah terhadap hasil rapat tinjauan manajemen. Hasil telaah tersebut disampaikan pada rapat pimpinan yang dihadiri oleh pimpinan prodi, unit penujanng penjaminan mutu fakultas & prodi. Selanjutnya dirumuskan secara bersama-sama rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

## RENCANA TINDAK LANJUT

1. Hasil Audit Mutu Akademik Internal :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Topik | Kegiatan RTL | Penanggungjawab | Target Waktu |
| 1 | Hasil AMI | Sosialisasi prosedur upload dokumen di cyber kepada | Wadek 1 | Januari 2023 |
|  |  | seluruh dosen dan tenaga |  |  |
|  |  | kependidikan |  |  |
| 2 |  | Rapat Koordinasi dengan seluruh dosen untuk | Ka Prodi | Januari 2023 |
|  |  | menentukan strategi dan |  |  |
|  |  | model pembelajaran yang |  |  |
|  |  | sesuai untuk mahasiswa |  |  |
| 3 |  | Rapat Koordinasi dengan seluruh dosen untuk | Ka Prodi | Januari 2023 |
|  |  | menentukan strategi ke |  |  |
|  |  | depannya |  |  |
| 4 |  | Koordinasi dengan P4 untuk pelaksanaan workshop | Wadek 1 | Februari 2023 |
|  |  | penyusunan RPS integrasi |  |  |
|  |  | hasil penelitian dan |  |  |
|  |  | pengabdian masyarakat |  |  |
| 5 |  | Sosialisasi animo mahasiswa | Ka Prodi |  Januari 2023 |
| 6 |  | Penambahan DTPS | Dekan berkoordinasi dengan rektor | 2023-2024 |
|  |  |  |  |  |

1. Umpan Balik Pelanggan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
| 1 | Peningkatan budaya team teaching dosen | Melakukan pertemuan/diskusi ilmiahsecara rutin setiap bulan untuk team teaching | Wadek 1 | Setiap bulan |
| 2 | Integrasi hasil riset ke dalam pembelajaran belum di seluruh mata kuliah | Melakukan workshop untuk melakukan integrasi hasil riset dalam pembelajaran yang bekerja sama dengan LPPM dan P4 | Wadek 1 | November 2023 |
| 3 | Peningkatan pelaksanaan pembelajaran | Melakukan rapat koordinasi seluruh dosen untuk mengidentifiaksi masalah ketidaksesuaian kontrak untuk memperbaiki padaperencanaan pembelajaran semester sebelumnya | Ka Prodi | November 2023 |
| 4 | Penambahan bukurefrensi terbaru | Mengajukan pengadaan buku referensi yang terbaru | Ka Prodi | November2023 |
| 5 | Kegiatan ilmiahdan pertemuan alumni | Bekerjasama dengan alumni dalam mengadakan kegiatan ilmiah dan pertemuan alumni | Ka Prodi | Maret 2023 |
| 7 |  | Bekerjasama dengan mahasiswa dan alumni untuk kegiatan diklat kepemimpinan | Ka Prodi | Maret 2023 |

1. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
| 1 | Pencapaian sasaran mutu prodi | Prodi mensosialisasikanpencapaian sasaran mutu kepada civitas akademika | Kaprodi | 2023 |
| 2 | Prodi berkoordinasi dengan Fakultas dalam pencapaian dan kendala pencapaiansasaran mutu | Kaprodi | 2023 |
| 3 | Prodi melaporkan kepada Fakultas tentang pencapaiansasaran mutu | Kaprodi | Oktober 2023 |

1. Tindakan Pencegahan dan Tindakan Koreksi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
| 1 | Kesiapan Tim Dosen dalam pembelajaran | Prodi melaksanakan rapat koordinasi lebih awal tentang pelaksanaan pembelajaran termasuk modul pembelajaran | Ka Prodi |  Januari dan Juli 2023 |
| 2 | Kesiapan fasilitas pembelajaran | Monitoring kelengkapan sarana dan prasaranapembelajaran | Ka Prodi | Januari 2023 |

1. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutuunit kerja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Topik | Kegiatan RTL | Pelaksana | Target Waktu |
| 1 | Peningkatan Sistem Manajemen Mutu | Penambahan frekuensipertemuan tim penjaminan mutu | Ka Prodi | Maret 2023 |
| 2 | Peningkatan kemampuan manajemen dan civitas akademika dalam halsistem penjaminan mutu | Ka Prodi | Maret 2023 |